




# PAGOS PSE

## DESDE LA PÁGINA DE COOERICSSON

- 1 Ingrese a: <https://nuevaweb.coericsson.net/>
- 2 En la parte superior derecha de la página web encontrará el ícono: “PSE Pagos”,  haga clic en él.
- 3 Aparecerá un recuadro con el logo de **COOERICSSON** y con los datos básicos que se requieren diligenciar obligatoriamente:



- Nombre completo del Asociado
- Valor a pagar
- Número de documento de identidad
- Concepto
- Teléfono

## PAGOS PSE

4 Diligencie todos los datos y luego dar clic en el botón “Pagar”.

A screenshot of a web interface showing a light gray rectangular area. On the right side of this area, there is a dark gray button with the word "Pagar" written in white text.

5 Luego **elegir el Banco** desde donde realizará el pago, es decir, donde tiene sus recursos.

6 Hacer clic en el botón “Continuar”.

7 Elegir persona **Natural**.

8 Diligenciar los datos solicitados (**Cédula, correo personal**).

9 Hacer clic en la opción “**ir al banco**”.

10 Luego en “**Pagar**”.

11 **Imprimir o guardar** el respectivo soporte de pago.

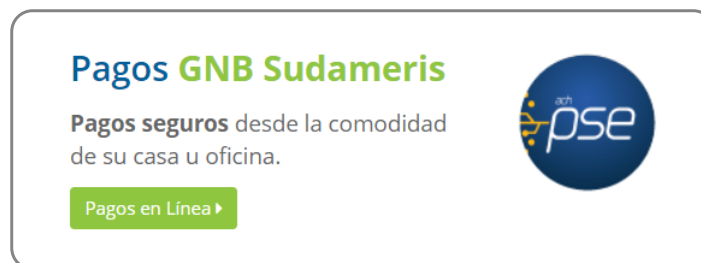
# PAGOS PSE

## DESDE EL PORTAL DEL BANCO GNB:

- 1 Ingrese a: [www.gnbsudameris.com.co](http://www.gnbsudameris.com.co)
- 2 Siguiendo la ruta de “Personas-Servicios” hacer clic en “Pagos en línea PSE”.



- 3 Luego hacer clic en “Pagos virtuales”



- 4 Aparecerá el recuadro de CATEGORÍAS.

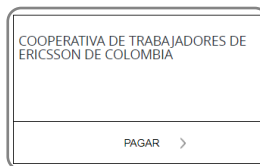


# PAGOS PSE

- 5 Seleccionar: **Asociaciones, Agremiaciones, Cooperativas y Fondos de Empleados.**



- 6 Aparecerán varios recuadros, seleccionar en el correspondiente a: **Cooperativa de trabajadores de Ericsson de Colombia: "Pagar"**



- 7 Aparecerá un recuadro con el **logo de COOERICSSON** y con los datos básicos que se requieren diligenciar obligatoriamente:

- Nombre completo del Asociado
- Valor a pagar
- Número de documento de identidad
- Concepto
- Teléfono

- 8 Diligencie todos los datos y luego dar clic en el botón **"Pagar"**.

- 9 Luego **elegir el Banco** desde donde realizará el pago, es decir, donde tiene sus recursos.

- 10 Hacer clic en el botón **"Continuar"**.

- 11 Elegir persona **Natural**.

- 12 Diligenciar los datos solicitados (**Cédula, correo personal**).

- 13 Hacer clic en la opción **"ir al banco"**.

- 14 Luego en **"Pagar"** e **Imprimir o guardar** el respectivo soporte de pago.